

PATVIRTINTA

BĮ Plungės turizmo informacijos centro
direktorės 2016 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. V-17A



PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2016-2018 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos 2016-2018 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015-03-10 nutarimu Nr. XII-1537, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ ir skirta korupcijos prevencijai ir antikorupciniam švietimui užtikrinti.
2. Šioje programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis. Jos turi būti nuosekliai siejamos su naujosios programos priemonėmis, orientuotomis į apčiuopiamus ir pamatuojamus rezultatus, įvardyti aiškesni siekiamų rezultatų kriterijai.
3. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl daug dėmesio turi būti skiriama korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.
4. Korupcija – darbuotojo elgesys, neatitinkantis suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip kenkiant valstybės ir centro interesams.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką sudaro: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, nusikalstama veika, kai siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba siekiama nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI

6. Sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, užtikrinančią skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant paslaugas.
7. Užtikrinti centro veiklos viešumą.
8. Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir centro lankytojus, taip didinant visuomenės pasitikėjimą centru.

III. PAGRINDINIAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

9. Pagrindiniai programos uždaviniai yra šie:
 - 9.1. nustatyti sritis, kuriose gali pasitaikyti galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;
 - 9.2. užtikrinti veiksmingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;
 - 9.3. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų tiekimą;
 - 9.4. skatinti darbuotojų nepakantumą bent mažiausioms korupcijos apraiškoms.

IV. KORUPCIJOS PRIELAIIDOS

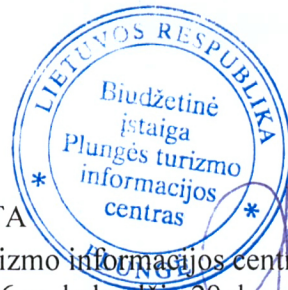
10. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;
11. Priimant darbuotojus į darbą;
12. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo.
13. Pareigybių aprašymas, pareiginių instrukcijų netobulumas.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

14. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, siekiant darbuotojus atgrasinti nuo korupcinių nusikaltimų darymo.
15. Korupcijos prevencijos priemonės:
 - 15.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 15.2. darbuotojų mokymai ir švietimas;
 - 15.3. darbuotojų atsakomybės už korupcinius nusikaltimus išaiškinimas;
 - 15.4. darbuotojų įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;
 - 15.5. skatinti visų darbuotojų nepakantumą korupciniams teisės pažeidimams ar mėginimams juos daryti.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

16. Korupcijos prevencijos nuostatas įgyvendina centro darbuotojai, kurie turi sustiprinti darbuotojų gebėjimus efektyviai veikti korupcijos prevencijos srityje.
 17. Korupcijos prevencijos programoje iškeltiems uždaviniams įgyvendinti sudarytas priemonių planas, kuriame yra numatyti terminai ir vykdytojai.
 18. Programoje numatytų priemonių planą kontroliuoja centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
 19. Programa ir įgyvendinimo priemonės periodiškai peržiūrimos ir, esant reikalui, papildomos.
-



PATVIRTINTA

BĮ Plungės turizmo informacijos centro
direktorės 2016 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. V-17A

**Plungės turizmo centro
korupcijos prevencijos programos 2016-2018 metams
įgyvendinimo priemonių planas**

Eil. nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Siekiant sumažinti korupcijos galimybes, užtikrinti viešumą, skaidrumą ir kontrolę, nustatant asmeninę atsakomybę.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
2.	Užtikrinti efektyvesnį darbuotojų dalyvavimą svarstant centro problemas korupcijos pasireiškimo srityse.	Nuolat	Direktorius, darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
3.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
4.	Užtikrinti kitų lėšų teisingą naudojimą.	Nuolat	Buhalterė
5.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą.	Nuolat	Direktorius
6.	Antikorupciniu požiūriu vertinti centro teisės aktus ar teisės aktų projektus.	Nuolat	Direktorius ir darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
7.	Peržiūrėti ir patikslinti pareigybinius aprašymus ir darbuotojų pavaldumą.	2016 m. II ketv. 2017 m. I ketv. 2018 m. I ketv.	Direktorius
8.	Užtikrinti centro materialinių vertybių\ teisingą apskaitą ir panaudojimą.	Nuolat	Buhalterė
9.	Centro tinklalapyje skelbti dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija.	Esant reikalui	Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo