



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 27, LT-90121 Plungė, tel. 8 640 53644, el. p. turizmas@plunge.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304159540

Plungės rajono savivaldybės
Finansų ir biudžeto skyriui

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas – Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras. Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras įregistruotas 2016 m. sausio 7 d. Juridinių asmenų registre, kodas 304159540. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Buveinė – Dariaus ir Girėno g. 27, Plungė.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro veiklos sritis – kita informacinių paslaugų veikla. Pagrindinė veiklos rūšis – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla. Kitos veiklos rūšys – kitas spausdinimas, įrašytų laikmenų tiražavimas, kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, knygų leidyba, informacinių paslaugų veikla, ekskursijų organizatorių veikla, posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla ir kt.

Kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų BĮ Plungės turizmo informacijos centras neturi.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 4 darbuotojai. 2020 m. gruodžio 31 d. subjekte dirbo 4 darbuotojai.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti subjekto veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. gruodžio 31 dienos duomenis. Šiame ataskaitų rinkinyje teikiama informacija apie paskutinės dienos finansinę būklę, ją įtakančių finansinių ataskaitų straipsnių pasikeitimus, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus su palyginamąja 2019 metų informacija. Subjekto finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas. Subjekto apskaita tvarkoma ir duomenys visose finansinėse ataskaitose pateikiami eurai. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. buhalterinę apskaitą tvarko Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro centralizuota buhalterija.

Biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras (toliau - Subjektas), įsikūręs viename iš kunigaikščio Mykolo Oginskio dvaro pastatų, yra Plungės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuriai priskirta funkcija - rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas; rengti, leisti ir platinti informacinius ir kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas; teikti turizmo informaciją internete ir turizmo išteklių bei turizmo paslaugų duomenis Lietuvos turizmo informacijos sistemai. Plungės TIC veiklos pagrindinis tikslas – kaupti ir skleisti turizmo informaciją, populiarinti Plungės rajoną, kurti svetimą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti mokamas ir nemokamas turizmo paslaugas Plungės svečiams, siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Plungę ir rajoną.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Subjekto apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant apskaitą vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Subjektas apskaitoje naudoja Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V1-66 patvirtintą ir 2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-92 papildytą sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, taip pat pagal apskaitos poreikius įtrauktas papildomas sumavimo ir registravimo sąskaitas.

Atsižvelgiant į ūkinių operacijų esmę BĮ apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius:

1. valstybės funkciją;
2. lėšų šaltinį;
3. ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. programą ir priemonę;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami LR piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų piniginio vieneto dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo išlaidos, susijusios su jau apskaitoje pripažintu ir naudojamu nematerialiuoju turtu, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima

patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas, tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiajam turtui Subjektas taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus BĮ Plungės turizmo informacijos centro direktoriaus 2017 m. birželio 13 d. įsakymu V-20.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingas tarnavimo laikas metais:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įgytos kitos teisės	9 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	9 m.
4.	Prestižas	14 m.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas, jei jis yra, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką,

arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kilnojamosios, nekilnojamosios kultūros vertybės ir kitos vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte. Tikroji vertė nustatoma remiantis draudžiamąja verte, jei šios vertybės yra apdraustos. Tuo atveju, jei kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių tikroji vertė negali būti patikimai įvertinta ir šios vertybės nėra apdraustos, jos apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos taip:

- verte, kuri yra nustatoma vadovaujantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis;
- įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta;
- simboline vieno euro verte.

Subjektas patikslina tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdamas finansines ataskaitas.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus BĮ Plungės turizmo informacijos centro direktoriaus 2017 m. birželio 13 d. įsakymu V-20.

1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimo ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	130
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	18
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
2.1.2.	Metaliniai	45
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	35
3.3.	Medicinos įranga	8
3.4.	Apsaugos įranga	7
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10

3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	14
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	15
6.2.	Muzikos instrumentai	45
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Neriboto naudojimo laiko IMT (kultūros vertybės, kitos vertybės) ir bibliotekos fondų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO (įvertinus „pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar sunaudojus.

Kai atsargos parduodamos, išmainomos, perduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius;
po vieno metų gautinos sumos.

Subjektas ilgalaikio finansinio turto neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
per vienus metus gautinos sumos;
pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradedami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui. Taikomi tokie nuvertėjimo procentai:

Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų grupės	Įsiskolinimas pavėluotas grąžinti				
	0 dienų	1–90 dienų	91–180 dienų	181–360 dienų	Daugiau kaip 361 diena
	Nuvertėjimas				
Patikimi skolininkai	0%	0%	25%	50%	100%
Skolininkai su rizika	0%	25%	50%	100%	100%
Nepatikimi skolininkai	0%	100 %	100%	100%	100%
Išankstiniai apmokėjimai	0%	0%	0%	0%	100%
Atskaitingi asmenys	0%	0%	0%	0%	100%

Gautinos sumos ir išankstinio apmokėjimo nuvertėjimo sumos kaupiamos kontrarinėse sąskaitose, užregistravus gautinų sumų ar išankstinių apmokėjimų nuvertėjimą, balansinė vertė sumažėja, tačiau pirminėje registravimo sąskaitoje išlieka įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai – tai pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai – trumpalaikės (iki trijų mėnesių) likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai iškeičiamos į tam tikras pinigų sumas ir kurių vertės pokyčio rizika yra nereikšminga.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t. y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

Nuostoliai dėl finansinio turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra finansinio turto nuvertėjimo požymių. Ar yra nuvertėjimo požymių, nustatoma sudarant metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Kai tokių požymių yra, nustatoma tikėtina atgauti suma, kuri palyginama su finansinio turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tapatus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pat kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o

nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimo sumos apskaitoje neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Kai per vėlesnį ataskaitinį laikotarpį aplinkybės pasikeitus atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolius, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma paskirstoma per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Subjekto apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas:

nematerialiojo turto;

ilgalaikio materialiojo turto;

investicijų į nuosavybės vertybinius popierius, kurie apskaitomi savikainos metodu; atsargų;

gautinų sumų;

pinigų ir pinigų ekvivalentų;

išankstinių apmokėjimų.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį užsienio valiutos kursą.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą LR piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Lėšos, kurias Subjektas pervedė į Savivaldybės išdą ir gavo (ar turi teisę atgauti) atgal, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Subjekto apskaitoje registruojant finansavimo sumas, jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

Subjekto užregistruotos gautinos, gautos, panaudotos, perduotos, grąžintos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas ar atsargos, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį, biologinį turtą ar atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį

laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunamos finansavimo sumos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi Subjekto įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių įsipareigojimų Subjektas neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

grąžintini mokesčiai ir įmokos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Palūkanų norma, reikalinga įsipareigojimų amortizuotai savikainai apskaičiuoti, taikoma tokia, kokia nustatyta sutartyje, o tais atvejais, kai sutartyje palūkanų norma nenustatyta, įsipareigojimų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimų pirminio pripažinimo momentu. Apskaičiuotų palūkanų normai nustatyti galima vadovautis ir kitais VSAFAS numatytais kriterijais.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje BĮ turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam įvertinimui.

Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio arba deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukaupu anksesnių metų perviršiu arba deficitu.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos

apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Kai Subjektas yra atsakingas už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į atitinkamą biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

Subjekto apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Kitos pajamos

Veiklos kitoms pajamoms priskiriamos:

- Pagrindinės veiklos pajamos;
- Kitos veiklos pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už paslaugų teikimą, jei toks paslaugų teikimas gali būti priskiriamas prie pagrindinės veiklos. Viešojo subjekto paslauga - tai kliento poreikiams tenkinti skirta veikla, kurią vykdant uždirbamos pajamos.

Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už paslaugų teikimą, jeigu toks paslaugų teikimas negali būti priskiriamas prie pagrindinės subjekto veiklos, įskaitant pajamas pagal veikos nuomos sutartis, turto pardavimo pajamas.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Apskaitoje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte.

Subjekto apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

BĮ apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 procentų ir mažesnė nei 50 procentų), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 procentų) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 procentų ir mažesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 procentų), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė

nauda yra labiau tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 procentų; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 procentų), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Segmentas – Subjekto pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytą LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Subjekto veikloje naudojamas ekonomikos segmentas.

Subjekto turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaita turi būti tvarkoma pagal segmentus, kad būtų teisingai užregistruotos pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautai.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Subjekto veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija:

pagrindinės veiklos sąnaudos;

pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Nuoma, finansinė nuoma

Nuoma – už tam tikrą mokestį nuomotojo suteikta teisė nuomininkui sutartą laiką valdyti ir naudoti turtą. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Panauda – teisė sutartą laiką neatlygintinai valdyti ir naudoti turtą.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Subjektas pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pakeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė kaip 0,3 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto P3 „Nematerialusis turtas“ priede.

BĮ Plungės turizmo ir informacijos centre yra šios ilgalaikio nematerialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.

BĮ Plungės turizmo ir informacijos centras per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio nematerialiojo turto už 2320,00 Eur – tai programinė įranga mobiliam aplikacijai "Žemaitijos kultūros lobių beiškant". Nematerialusis turtas įsigytas: 1850,00 Eur – valstybės biudžeto lėšos ir 470,00 Eur – savivaldybės lėšos (prisidėjimas ilgalaikiam turtui įsigyti prie Lietuvos kultūros tarybos finansuojamų projektų). Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 2255,56 Eur.

Per 2020 m. buvo apskaičiuota 64,44 Eur nematerialiojo turto amortizacija ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma sudarė 64,44 Eur.

Nematerialusis turtas per 2020 m. nenuvertėjo.

Veikloje naudojamo visiškai amortizuoto ilgalaikio nematerialiojo turto įstaiga neturi.

Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, turto įstaiga neturi.

Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P4 „Ilgalaikis materialusis turtas“ priede.

BĮ Plungės turizmo informacijos centre yra šios ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Baldai ir biuro įranga	
1.1.	Kita biuro įranga	10
2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
2.1.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

BĮ Plungės turizmo informacijos centras per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Per ataskaitinius metus ilgalaikio materialiojo turto nurašyta nebuvo.

BĮ Plungės turizmo informacijos centre yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami šio ilgalaikio materialiojo turto daiktai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Inventoriaus Nr.	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	Spausdintuvas HP Laser Jet 1160	178	320,32
2.	Stovas brošiūroms sudėti	87355	413,52
	Iš viso		733,84

Per 2020 m. buvo apskaičiuotas 653,40 Eur ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta nusidėvėjimo suma sudarė 3020,74 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įstaigos įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, nėra.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo. Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 4247,10 Eur.

Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama šio aiškinamojo rašto P8 priede „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 7800,48 Eur, tai įsigytos prekės (suvenyrai) pardavimui – 4210,25 Eur, ir medžiagos, žaliavos naudojimui ūkinei veiklai – 3590,23 Eur.

Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama šio aiškinamojo rašto P9 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.

Išankstinius apmokėjimus sudaro 186,25 Eur, tai – 151,25 Eur išankstinis registracijos ir ploto nuomos mokestis UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras "Litexpo" už 2021 metų ADVENTUR parodą ir 35,00 Eur UAB „VVarff“ už laikraščių prenumeratą.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, sumažėjo 17,27 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama šio aiškinamojo rašto P10 priede „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta 5219,98 Eur per vienus metus gautinų sumų, kurias sudaro sukauptos gautinos sumos – 5187,98 Eur (sukauptas atostogų ir socialinio draudimo rezervas) ir gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 32 Eur (UAB „VVarff“ parduoti suvenyrai).

Sukauptos gautinos sumos yra iš savivaldybės biudžeto.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigų likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.

Finansavimo sumų likučiai

Informacija apie finansavimo sumų likučius ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje pateikiama pagal 20-to VSAFAS 5 priedo formą „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur	Finansavimo sumų likučio tikslinė paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	1798,61 680,00	Ilgalaikio turto likutinė vertė Atsargos

2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	4704,05	Ilgalaikio turto likutinė vertė
			3464,63	Atsargos
		Kitoms išlaidoms	186,25	Kitos išlaidos
3.	Kiti šaltiniai	Nepiniginiam turtui	48,89	Atsargos

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama P12 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Ataskaitiniais metais gauta 89969,38 Eur finansavimo sumų, 84612,09 Eur panaudota veiklai, 109,00 Eur grąžinta į savivaldybės biudžetą. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 10882,43 Eur.

Per 2020 metus gauta finansavimo:

- 13611,49 Eur iš valstybės biudžeto, iš to skaičiaus 661,49 Eur iš Plungės rajono savivaldybės išdo ir 12950,00 Eur iš Lietuvos kultūros tarybos projektinei veiklai vykdyti;
- 76309,00 Eur iš savivaldybės biudžeto (Plungės rajono savivaldybės išdo);
- 48,89 Eur iš kitų šaltinių (mokesčių inspekcijos 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio paramos).

Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai turto nebuvo gauta.

Per metus panaudota finansavimo sumų iš valstybės biudžeto – 11132,88 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 73479,21 Eur.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta P24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus eurai ir užsienio valiutomis“ priede.

BĮ Plungės turizmo informacijos centro visi įsipareigojimai įvertinti nacionaline valiuta eurai ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 5187,98 Eur.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama P17 „Trumpalaikės mokėtinos sumos“ priede.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikes mokėtinas sumas sudarė: tiekėjams mokėtinos sumos 19,85 Eur, tai kreditinis 2020 metų gruodžio mėnesio įsiskolinimas tiekėjams už ryšių paslaugas ir transporto išlaidas; ir 5168,13 Eur sukauptos mokėtinos sumos, tai sukauptos atostoginių sąnaudos – 5094,26 Eur ir sukauptos atostoginių socialinio draudimo sąnaudos – 73,87 Eur.

Informacija apie grynąjį turtą

Informacija apie grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Grynojo turto likutis laikotarpio pabaigoje – 3638,96 Eur, iš to skaičiaus 1853,06 Eur sudaro ankstesnių metų grynas perviršis ir 1785,90 Eur einamųjų metų perviršis.

Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis finansavimo pajamas sudaro:

- Iš valstybės biudžeto 11132,88 Eur;
- iš savivaldybių biudžetų 76680,95 Eur.

Finansavimo pajamų šaltiniai yra nurodyti prie informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie kitas pajamas yra pateikta P21 „Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte“ priede.

Per ataskaitinį laikotarpį subjektas uždirbo 337,00 Eur pagrindinės veiklos pajamų, ir 5502,20 Eur kitos veiklos pajamų. Pagrindinės veiklos pajamas sudaro pajamos už suteiktas paslaugas – edukacijas, ekskursijas, mini golfą, kitos veiklos pajamos – pajamos už parduotus suvenyrus, Plungės kraštą reprezentuojančias prekes.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga ataskaitiniais metais neturėjo.

Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta Veiklos rezultatų ir Pinigų srautų ataskaitose bei P2 „Ataskaitinio laikotarpio informacijos pagal veiklos segmentus“ priede.

Čia detalizuojami subjekto naudojami ištekliai pagal atliekamas funkcijas - sąnaudos ir pinigų srautai. Sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pinigų srautai – tai ataskaitinio laikotarpio pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukos ir išmokos. Visos sąnaudos priskiriamos ekonomikos segmentui.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2020 metais buvo 89634,86 Eur, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, išaugo 15988,78 Eur.

Pagal sąnaudų grupes pagrindinės veiklos sąnaudos mažėjo:

- komandiruočių – 2417,98 Eur;
- transporto – 231,16 Eur;
- kvalifikacijos kėlimo – 80,00 Eur;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 352,35 Eur.

Sąnaudos pagal šiuos straipsnius mažėjo dėl paskelbto karantino, nes neįvyko planuotos turizmo parodos, darbuotojai dalį laiko dirbo nuotoliniu būdu.

Pagal sąnaudų grupes pagrindinės veiklos sąnaudos didėjo:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 11025,91 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos – 43,77 Eur;
- komunalinių paslaugų ir ryšių – 574,25 Eur;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo – 224,90 Eur;
- kitų paslaugų – 7081,44 Eur;
- kitos – 120 Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos didėjo: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – dėl darbo užmokesčio didinimo; nusidėvėjimo ir amortizacijos – dėl įsigytos programinės įrangos amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių – dėl Sargo namelio šildymo išlaidų ir ryšių paslaugų; kitos – dėl nario mokesčių sumokėjimo.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga patyrė 2232,27 Eur kitos veiklos išlaidų, tai parduotų prekių savikaina.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama P22 „Pagrindinės veiklos sąnaudos“ priede.

Dėl duomenų apsaugos reikalavimų neišskiriame vadovaujančio darbuotojo darbo užmokesčio, o pateikiame 5.2 eilutėje kartu su kitais darbuotojais.

Nebalansinės sąskaitos

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas šis subjekto turtas:

Saugoti priimtas turtas. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1912,13 Eur. Tai pardavimui gautos konsignacinės prekės.

Įstaigos veikloje naudojamas ūkinis inventorių. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 14331,22 Eur – ūkinis inventorių.

BĮ Plungės turizmo informacijos centras pagal panaudos sutartį su Žemaičių dailės muziejumi naudoja administracinį pastatą Sargo namą. Sutartis galioja iki 2026 m. vasario 20 d., be galimybės sutartį pratęsti, pagal panaudą naudojamo turto vertė – 5620,01 Eur.

Kitos pastabos

Per ataskaitinį laikotarpį BĮ Plungės turizmo informacijos centro apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

Esminių ir neesminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta.

Įstaigoje nenumatomas restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Direktorė
Centralizuotos buhalterinės apskaitos
Skyriaus vedėja

Sandra Kasmauskienė

Genovaitė Bertašienė

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): TIC_2020 metų finansinės ataskaitos; Dokumento rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras; Kodas: 9113079; Adresas: V. Mačernio g. 29, Plungė LT-90132; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-03-09 16:06
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: V4--831; Registravimo data: 2021-03-10 14:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Danutė Rimeikytė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: buhalteris; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Genovaitė Bertašienė; Pasirašančio asmens pareigos: vedėjas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius; Pasirašymo data: 2021-03-09 16:06; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Sandra Kasmauskienė; Pasirašančio asmens pareigos: direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: ; Pasirašymo data: 2021-03-10 08:50; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Danutė Rimeikytė; Pasirašančio asmens pareigos: buhalteris; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius; Pasirašymo data: 2021-03-10 14:28; El. parašo paskirtis: Registravimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210308.1
El. dokumento klasifikavimas	Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai): 6.4.

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-03-09 16:06
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Genovaitė Bertašienė
Pareigos	vedėjas
Struktūrinis padalinys	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	GENOVAITĖ,BERTAŠIENĖ

Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-07-13 12:51 / 2025-07-12 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	TIC_2020 metų finansinės ataskaitos, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, Kodas: 9113079, Adresas: V. Mačernio g. 29, Plungė LT-90132, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-03-09 16:06
Parašas	Pasirašė: Genovaitė Bertašienė, pareigos: vedėjas, padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, pasirašymo data: 2021-03-09 16:06, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
AR 2020 m.docx	
PRIEDAI 2020 M.pdf	
TIC_Didžioji knyga_2020 m..pdf	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-03-10 08:50
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Sandra Kasmauskienė
Pareigos	direktorius
Struktūrinis padalinys	
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	SANDRA,KASMAUSKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-11-04 16:56 / 2025-11-03 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	TIC_2020 metų finansinės ataskaitos, rūšis: Ataskaita
Sudarytojas	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, Kodas: 9113079, Adresas: V. Mačernio g. 29, Plungė LT-90132, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-03-09 16:06
Parašas	Pasirašė: Sandra Kasmauskienė, pareigos: direktorius, padalinys: , pasirašymo data: 2021-03-10 08:50, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
AR 2020 m.docx	
PRIEDAI 2020 M.pdf	
TIC_Didžioji knyga_2020 m..pdf	

Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-03-10 14:28
Paskirtis	Registravimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Danutė Rimeikytė
Pareigos	buhalteris
Struktūrinis padalinys	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	DANUTĖ,RIMEIKYTĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-07-04 11:36 / 2023-07-03 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: V4--831; Registravimo data: 2021-03-10 14:27; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Danutė Rimeikytė; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: buhalteris; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius
Parašas	Pasirašė: Danutė Rimeikytė, pareigos: buhalteris, padalinys: Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius, pasirašymo data: 2021-03-10 14:28, parašo paskirtis: Registravimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Klaidų nėra	