

**PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO 2021 - 2023 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS**

TIKSLAS - užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją (didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos tikimybę) Įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ				
1.	1.1 Parengti ir patvirtinti atnaujintą įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir planą 2021-2023 metams bei paskelbti jį Įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021, I ketvirtis	Plungės TIC interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programa ir planas.
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
2.	2.1 Susipažinimas su kovos su korupcija programa. LR Korupcijos prevencijos įstatymu, jų pakeitimais ir aktualijomis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, centro darbuotojai.	Kasmet	Informacijos peržiūra, žinių atnaujinimas LR Korupcijos prevencijos įstatymu, jų pakeitimais bei jų aktualijomis.
	2.2 Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje.
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
3.	3.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų

	informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.			tarnybai skaičius.
	3.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.	Paskelbtų pranešimų skaičius.
ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
4.	4.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Įstaigos veikloje ir teikti Įstaigos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti Įstaigos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas.	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
5.	5.1. Viešinti viešuosius pirkimus: skelbti Įstaigos interneto svetainėje supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.	Įstaigos buhalteris ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Paskelbta informacija apie Įstaigos viešuosius pirkimus: supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.