

**PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO 2024 - 2026 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS - užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją (didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos tikimybę) Įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ				
1.	1.1 Parengti ir patvirtinti atnaujintą įstaigos Korupcijos prevencijos planą 2024–2026 metams bei paskelbti jį Įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat	Plungės TIC internetinėje svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos 2024–2026 m. planas.
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
2.	2.1 Pagal galimybes organizuoti įstaigos darbuotojų, dalyvavimą seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	2024–2026 m. laikotarpiu	Įstaigos darbuotojų, dalyvavusių seminaruose, skaičius.
	2.2 Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje.
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
3.	3.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus pranešimą.	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
	3.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos	Paskelbtų pranešimų skaičius.

			gavimo dienos.	
ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
4.	4.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Įstaigos veikloje ir teikti Įstaigos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo, teikti Įstaigos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas.	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
5.	5.1. Viešinti viešuosius pirkimus bei skelbti Įstaigos interneto svetainėje pirkimų organizavimo tvarkos aprašą.	Įstaigos buhalteris ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas viešinamas internetinėje svetainėje. Per finansinius metus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti Įstaigos sudaromų sutarčių bendra vertė neviršija 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), todėl taikomi tik VPĮ 17 ir 96 straipsnio reikalavimai.