



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

DIREKTORĖS

ĮSAKYMAS

**DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2020 METŲ PROGRAMOS IR JOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 27 d. Nr. V- 1

Plungė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015-03-10 nutarimu Nr. XII-1537, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“, **t v i r t i n u** :

Plungės turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos 2019-2020 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

Direktorė

Sandra Kasmauskienė

PATVIRTINTA

BĮ Plungės turizmo informacijos centro
direktorės 2019 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-1

**PLUNGĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2019-2020 METAMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos 2019-2020 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015-03-10 nutarimu Nr. XII-1537, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ ir skirta korupcijos prevencijai ir antikorupciniam švietimui užtikrinti.
2. Šioje programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis. Jos turi būti nuosekliai siejamos su naujosios programos priemonėmis, orientuotomis į apčiuopiamus ir pamatuojamus rezultatus, įvardyti aiškesni siekiamų rezultatų kriterijai.
3. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl daug dėmesio turi būti skiriama korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.
4. Korupcija – darbuotojo elgesys, neatitinkantis suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip kenkiant valstybės ir centro interesams.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką sudaro: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, nusikalstama veika, kai siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba siekiama nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI

6. Sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, užtikrinančią skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant paslaugas.
7. Užtikrinti centro veiklos viešumą.
8. Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir centro lankytojus, taip didinant visuomenės pasitikėjimą centru.

III. PAGRINDINIAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

9. Pagrindiniai programos uždaviniai yra šie:

- 9.1. nustatyti sritis, kuriose gali pasitaikyti galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;
- 9.2. užtikrinti veiksmingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;
- 9.3. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų tiekimą;
- 9.4. skatinti darbuotojų nepakantumą bent mažiausioms korupcijos apraiškoms.

IV. KORUPCIJOS PRIELAIIDOS

10. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;
11. Priimant darbuotojus į darbą;
12. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo.
13. Pareigybių aprašymas, pareiginių instrukcijų netobulumas.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

14. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, siekiant darbuotojus atgrasinti nuo korupcinių nusikaltimų darymo.
15. Korupcijos prevencijos priemonės:
 - 15.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 - 15.2. darbuotojų mokymai ir švietimas;
 - 15.3. darbuotojų atsakomybės už korupcinius nusikaltimus išaiškinimas;
 - 15.4. darbuotojų įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;
 - 15.5. skatinti visų darbuotojų nepakantumą korupciniams teisės pažeidimams ar mėginimams juos daryti.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

16. Korupcijos prevencijos nuostatas įgyvendina centro darbuotojai, kurie turi sustiprinti darbuotojų gebėjimus efektyviai veikti korupcijos prevencijos srityje.
 17. Korupcijos prevencijos programoje iškeltiems uždaviniams įgyvendinti sudarytas priemonių planas, kuriame yra numatyti terminai ir vykdytojai.
 18. Programoje numatytų priemonių planą kontroliuoja centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
 19. Programa ir įgyvendinimo priemonės periodiškai peržiūrimos ir, esant reikalui, papildomos.
-

PATVIRTINTA

BĮ Plungės turizmo informacijos centro
direktorės 2019 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-1

**Plungės turizmo centro
korupcijos prevencijos programos 2019-2020 metams
įgyvendinimo priemonių planas**

Eil. nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos priemonių planu.	2019, I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
2.	Ištaigos informacinio skelbimo vietoje ir internetiniame tinklalapyje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	2019, I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
3.	Turizmo Informacijos centro internetinėje svetainėje patalpinti informaciją su nuoroda, kur galima kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	2019, I ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
4.	Ištaigos darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, mokymai korupcijos prevencijos klausimais	1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių, Specialiųjų tyrimų tarnybą	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
6.	Siekiant sumažinti korupcijos galimybes, užtikrinti viešumą, skaidrumą ir kontrolę, nustatant asmeninę atsakomybę.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
7.	Užtikrinti efektyvesnį darbuotojų dalyvavimą svarstant centro problemas korupcijos pasireiškimo srityse.	Nuolat	Direktorius, darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
8.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
9.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą.	Nuolat	Direktorius